Regulamin stołówki szkolnej

1. Postanowienia ogólne.
2. stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów
i pracowników szkoły;
3. posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz systemem HCCP;
4. stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów;
5. żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki;
6. obiady wydawane są w godz.: 11.30 do 14.00.
7. Uprawnienia do korzystania ze stołówki.
8. do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
9. uczniowie Szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie, po złożeniu karty zgłoszenia dziecka na obiady u intendenta;
10. uczniowie Szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy;
* obiady dla dzieci refundowane przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach od miesiąca września 2024r. będą wydawane tylko tym dzieciom, których rodzice otrzymali już decyzję
lub na podstawie pisemnej informacji od pracownika socjalnego. termin podany w decyzji jest terminem wydawania refundowanych obiadów, po tym czasie dziecko jest automatycznie wypisane z korzystania
ze stołówki szkolnej do momentu kolejnej decyzji lub zgłoszenia dziecka poprzez kartę zgłoszeniową
na obiady,
1. nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 13 w Pabianicach.
2. podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywających posiłków,
w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
3. dzieci jedzą posiłki wg podanego harmonogramu:

11:30 – 11:50 uczniowie klas I-III (którzy po lekcjach nie uczęszczają do świetlicy szkolnej);

12:35 – 12:55 uczniowie klas IV – VI

13:40 – 13:55 uczniowie klas VII – VIII

W trakcie roku szkolnego harmonogram wydawania posiłków może ulec zmianie.

1. Odpłatność za obiady.
2. opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie
w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku. Jednostkowy koszt posiłku ustala Dyrektor Szkoły
w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pabianic. Koszt obiadu może być zmieniony w czasie roku szkolnego;
3. informacja o terminach i wysokości wpłat za obiady za poszczególny miesiąc zostaje wysłana pocztą elektroniczną w pierwszych dniach miesiąca na adres podany w karcie zgłoszeniowej;
4. płatność za miesiąc wrzesień 2024 r. w dniu zapisu dziecka na obiady u intendenta – GOTÓWKĄ;
5. wpłatę za wyżywienie wnosi się w dniach 1 do 10 miesiąca żywieniowego;
6. odpłatność w formie gotówkowej uiszczana jest u intendenta;
7. odpłatność w formie bezgotówkowej można dokonać na konto bankowe, przelewem;
8. opłat za wyżywienie można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły:

SANTANDER BANK POLSKA S.A.

40 1090 1304 0000 0001 5612 0775

1. na konto wpłacamy dokładnie taką kwotę jaka podana jest w treści wiadomości elektronicznej do 10 dnia miesiąca;
2. datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły;
3. w tytule przelewu należy podać:
* imię i nazwisko dziecka,
* klasę do której uczęszcza dziecko,
* miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
1. rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu;
2. brak wpłaty na rachunek bankowy lub w formie gotówkowej do 10 dnia danego miesiąca żywieniowego jest równoznaczny ze wstrzymaniem wydania obiadów do chwili zaksięgowania wpłaty;
3. rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności;
4. w przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
lub innego sponsora zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień.

PROSIMY BEZWZGLĘDNIE PRZESTRZEGAĆ PODANYCH TERMINÓW WPŁAT.

1. Zwroty za niewykorzystane obiady.
2. odwołanie obiadu można zgłaszać do godziny 8:30 w dniu roboczym lub poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie pod nr 042/21589 78 , 042/226 24 40 wew. 28, lub e-mailem na adres: dnowacka@sp13pabianice.pl
3. odpisy uwzględniamy z dnia zgłoszenia do 8:30 lub dni poprzedzających nieobecność dziecka;
4. niezgłoszone nieobecności na obiedzie w wyznaczonym czasie nie będą odliczane;
5. zwrot opłaty stanowiącej iloczyn liczby dni nie korzystania z posiłku i wysokości opłaty za posiłek dokonuje się
na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności:
6. w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu,
7. w gotówce, w przypadku braku kontynuacji korzystania z posiłków;
8. na umotywowany, pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego w przypadku:
9. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
10. szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych;
11. możliwe jest zwolnienie z części lub całości opłaty za korzystanie z posiłków przez dyrektora placówki;
wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy, do której dziecko jest zapisane, a w przypadku jego nieobecności przez pedagoga szkolnego;
12. planowane nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, zielone szkoły) wychowawca klasy zgłasza z tygodniowym wyprzedzeniem;
13. planowane nieobecności grupy uczniów wynikające z wyjść na konkursy, zawody itp. zgłasza nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyjścia najpóźniej dwa dni przed planowaną nieobecnością uczniów;
14. zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również objętych pomocą MOPS i innych sponsorów);
15. rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły,
najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji;
16. zwroty całości opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.
17. Zasady zachowania w stołówce szkolnej.
18. uczniowie powinni:
19. pozostawić okrycia wierzchnie w szatni szkolnej,
20. stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
21. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych, kategoryczny zakaz biegania po stołówce,
22. zachowywać się cicho i kulturalnie,
23. zachować porządek podczas spożywania posiłku,
24. dbać o wyposażenie szkoły,
25. po skończonym posiłku opuścić stołówkę,
26. podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
27. z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos;
28. obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na teren kuchni osób nie związanych bezpośrednio z przygotowaniem
i wydawaniem posiłków;
29. zabrania się wnoszenia na stołówkę własnych naczyń i sztućców;
30. zabrania się korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy;
31. w stołówce obowiązują ogólnie przyjęte normy kulturalnego zachowania;
32. ich nieprzestrzeganie, a także nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować pozbawieniem prawa
do korzystania z obiadów;
33. o wyjątkowym, godnym naśladowania lub niewłaściwym zachowaniu ucznia w czasie pobytu w stołówce nauczyciel dyżurujący lub obsługa kuchni informuje jego rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę, który powinien uwzględnić zgłoszone uwagi przy ustalaniu oceny zachowania oraz przy stosowaniu nagród i kar, określonych
w Statucie szkoły.
34. Jadłospisy.
35. jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w piątek poprzedzający tydzień żywieniowy;
36. zastrzega się prawo do zmiany jadłospisu w trakcie danego tygodnia roboczego.
37. Postanowienia końcowe.
38. wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13
w Pabianicach;
39. wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły;
40. regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.