

## Regulamin stołówki szkolnej

### 1. Postanowienia ogólne.

- 1) stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły;
- 2) posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz systemem HCCP;
- 3) stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów;
- 4) żywienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki;
- 5) obiady wydawane są w godz.: 11.30 do 14.00.

### 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

- 1) do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie, po złożeniu karty zgłoszenia dziecka na obiady u intendenta;
  - b) uczniowie Szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy;
    - obiady dla dzieci refundowane przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach od miesiąca września 2024r. będą wydawane tylko tym dzieciom, których rodzice otrzymali już decyzję lub na podstawie pisemnej informacji od pracownika socjalnego. termin podany w decyzji jest terminem wydawania refundowanych obiadów, po tym czasie dziecko jest automatycznie wypisane z korzystania ze stołówki szkolnej do momentu kolejnej decyzji lub zgłoszenia dziecka poprzez kartę zgłoszeniową na obiady,
  - c) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 13 w Pabianicach.
- 2) podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
- 3) dzieci jedzą posiłki wg podanego harmonogramu:
  - 11:30 – 11:50 uczniowie klas I-III (którzy po lekcjach nie uczęszczają do świetlicy szkolnej);
  - 12:35 – 12:55 uczniowie klas IV – VI
  - 13:40 – 13:55 uczniowie klas VII – VIII

W trakcie roku szkolnego harmonogram wydawania posiłków może ulec zmianie.

### 3. Odpłatność za obiady.

- 1) opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku. Jednostkowy koszt posiłku ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pabianic. Koszt obiadu może być zmieniony w czasie roku szkolnego;
- 2) informacja o terminach i wysokości wpłat za obiady za poszczególne miesiące zostaje wysłana pocztą elektroniczną w pierwszych dniach miesiąca na adres podany w karcie zgłoszeniowej;
- 3) płatność za miesiąc wrzesień 2024 r. w dniu zapisu dziecka na obiady u intendenta – GOTÓWKĄ;
- 4) wpłatę za wyżywienie wnosi się w dniach 1 do 10 miesiąca żywieniowego;

- 5) odpłatność w formie gotówkowej uiszczana jest u intendenta;
- 6) odpłatność w formie bezgotówkowej można dokonać na konto bankowe, przelewem;
- 7) opłat za wyżywienie można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły:  
SANTANDER BANK POLSKA S.A.  
40 1090 1304 0000 0001 5612 0775
- 8) na konto wpłacamy dokładnie taką kwotę jaka podana jest w treści wiadomości elektronicznej do 10 dnia miesiąca;
- 9) datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły;
- 10) w tytule przelewu należy podać:
  - imię i nazwisko dziecka,
  - klasę do której uczęszcza dziecko,
  - miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
- 11) rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu;
- 12) brak wpłaty na rachunek bankowy lub w formie gotówkowej do 10 dnia danego miesiąca żywieniowego jest równoznaczny ze wstrzymaniem wydania obiadów do chwili zaksięgowania wpłaty;
- 13) rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności;
- 14) w przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach lub innego sponsora zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień.

PROSIMY BEZWZGLĘDNIE PRZESTRZEGAĆ PODANYCH TERMINÓW WPŁAT.

4. Zwroty za niewykorzystane obiady.

- 1) odwołanie obiadu można zgłaszać do godziny 8:30 w dniu roboczym lub poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie pod nr 042/21589 78 , 042/226 24 40 wew. 28, lub e-mailem na adres: [dnowacka@sp13pabianice.pl](mailto:dnowacka@sp13pabianice.pl)
- 2) odpisy uwzględniamy z dnia zgłoszenia do 8:30 lub dni poprzedzających nieobecność dziecka;
- 3) niezgłoszone nieobecności na obiedzie w wyznaczonym czasie nie będą odliczane;
- 4) zwrot opłaty stanowiącej iloczyn liczby dni nie korzystania z posiłku i wysokości opłaty za posiłek dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności:
  - a) w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu,
  - b) w gotówce, w przypadku braku kontynuacji korzystania z posiłków;
- 5) na umotywowany, pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego w przypadku:
  - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b) szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych;
- 6) możliwe jest zwolnienie z części lub całości opłaty za korzystanie z posiłków przez dyrektora placówki; wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy, do której dziecko jest zapisane, a w przypadku jego nieobecności przez pedagoga szkolnego;
- 7) planowane nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, zielone szkoły) wychowawca klasy zgłasza z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 8) planowane nieobecności grupy uczniów wynikające z wyjść na konkursy, zawody itp. zgłasza nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyjścia najpóźniej dwa dni przed planowaną nieobecnością uczniów;

- 9) zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również objętych pomocą MOPS i innych sponsorów);
  - 10) rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji;
  - 11) zwroty całości opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.
5. Zasady zachowania w stołówce szkolnej.
- 1) uczniowie powinni:
    - a) pozostawić okrycia wierzchnie w szatni szkolnej,
    - b) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
    - c) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych, kategorię zakaz biegania po stołówce,
    - d) zachowywać się cicho i kulturalnie,
    - e) zachować porządek podczas spożywania posiłku,
    - f) dbać o wyposażenie szkoły,
    - g) po skończonym posiłku opuścić stołówkę,
  - 2) podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
  - 3) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos;
  - 4) obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na teren kuchni osób nie związanych bezpośrednio z przygotowaniem i wydawaniem posiłków;
  - 5) zabrania się wnoszenia na stołówkę własnych naczyń i sztućców;
  - 6) zabrania się korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy;
  - 7) w stołówce obowiązują ogólnie przyjęte normy kulturalnego zachowania;
  - 8) ich nieprzestrzeganie, a także nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować pozbawieniem prawa do korzystania z obiadów;
  - 9) o wyjątkowym, godnym naśladowania lub niewłaściwym zachowaniu ucznia w czasie pobytu w stołówce nauczyciel dyżurujący lub obsługa kuchni informuje jego rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę, który powinien uwzględnić zgłoszone uwagi przy ustalaniu oceny zachowania oraz przy stosowaniu nagród i kar, określonych w Statucie szkoły.
6. Jadłospisy.
- 1) jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w piątek poprzedzający tydzień żywieniowy;
  - 2) zastrzega się prawo do zmiany jadłospisu w trakcie danego tygodnia roboczego.
7. Postanowienia końcowe.
- 1) wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Pabianicach;
  - 2) wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły;
  - 3) regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.