



Szkoła Podstawowa nr 13
im. Stefanii Sempołowskiej
95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 16
tel./fax 042/215-89-78
e-mail: sekretariat@sp13pabianice.pl
www.sp13pabianice.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ROK SZKOLNY 2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka na obiady do stołówki szkolnej
od dnia do dnia

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Dziecko korzysta ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025 (dotyczy klas I – III): **TAK/NIE ***

* właściwie zakreślić

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Nr telefonu

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Nr telefonu

Adres e-mail na który przesyłana będzie informacja o kwocie do zapłaty za obiady
.....

- Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.
 - Oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie stołówki szkolnej.
 - Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie tj. **do 10 każdego miesiąca**.
 - Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić **pisemnie** u intendenta szkoły, najpóźniej do **25-ego** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
 - Odwołanie obiadu można zgłaszać **do godziny 8:30 w dniu roboczym lub poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie** pod nr 042 / 215 89 78 , 042/226 24 40 wew. 28, lub e-mailem na adres: dnowacka@sp13pabianice.pl.
- Niezgłoszone nieobecności na obiedzie w wyznaczonym czasie nie będą odliczane.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego



Szkoła Podstawowa nr 13
im. Stefanii Sempołowskiej
95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 16
tel./fax 042/215-89-78
e-mail: sekretariat@sp13pabianice.pl
www.sp13pabianice.pl

KLAUZULA INFORMACJI OGÓLNEJ DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stefanii Sempołowskiej (dalej: Administrator lub SP 13).

Cele i podstawy przetwarzania danych: Dane osobowe kandydatów do szkoły/opiekunów prawnych/rodziców będą przetwarzane:

- ✓ na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 106 oraz art. 106a Prawa oświatowego, w celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, poprzez organizowanie stołówki szkolnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO*),
- ✓ w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP 13** w zakresie ciążących na niej obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **SP 13**.

Okres przechowywania: Dane osobowe zgromadzone w celach związanych z przejściem ucznia do SP3 będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przyjętą przez **SP 13** – aktualnie okres ten wynosi 5 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:

- ✓ żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- ✓ wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie - o ile zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
- ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

Dobrowolność/obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do skorzystania z usług stołówki szkolnej.

Przekazywanie danych poza EOG: **SP 13** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji/profilowanie: **SP 13** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stefanii Sempołowskiej
ul. Jana Pawła II 16 95-200 Pabianice

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Dawid Nogaj – inspektor@bezpieczne-dane.eu

.....
Podpis administratora danych osobowych

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego