**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**ROK SZKOLNY 2025/2026**

Proszę o przyjęcie dziecka na obiady do stołówki szkolnej

od dnia ……………..……...……. do dnia ……………..……...…….

**DANE DZIECKA**

**Imię i nazwisko dziecka** ………………………………………..……………………………………………………….…………....

**Klasa** ………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Dziecko korzysta ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025 (dotyczy klas I – III): **TAK/NIE \***

\* *właściwe zakreślić*

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego** ………………………..……………………………..………….…………….…….

**Nr telefonu** …………………………...…….…………………………………………………………..………………………...……

**Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego** ……………………………...…………………………..………………………….…

**Nr telefonu** ………..………………………………………………………………………………………..……………...………….

**Adres e-mail na który przesyłana będzie informacja o kwocie do zapłaty za obiady**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.**
* **Oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie stołówki szkolnej.**
* Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie tj. **do 10 każdego miesiąca**.
* Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić **pisemnie**u intendenta szkoły, najpóźniej do **25-ego** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
* Odwołanie obiadu można zgłaszać **do godziny 8:30 w dniu roboczym lub poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie** pod nr *042 / 215 89 78 , 042/226 24 40 wew. 28,* lub e-mailem na adres:[*dnowacka@sp13pabianice.pl*](mailto:dnowacka@sp13pabianice.pl) *.*   
  **Niezgłoszone nieobecności na obiedzie w wyznaczonym czasie nie będą odliczane.**

............................................................... ...............................................................

*Miejscowość, data Podpis rodzica /opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACJI OGÓLNEJ DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Administrator danych osobowych:** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stefanii Sempołowskiej (dalej: Administrator lub SP 13).

**Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe kandydatów do szkoły/opiekunów prawnych/rodziców będą przetwarzane:

* na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 106 oraz art. 106a Prawa oświatowego, w celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, poprzez organizowanie stołówki szkolnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*),
* w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.   
Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP 13** w zakresie ciążących na niej obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **SP 13**.

**Okres przechowywania:** Dane osobowe zgromadzone w celach związanych z przejściem ucznia do SP3 będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przyjętą przez **SP 13** – aktualnie okres ten wynosi 5 lat począwszy   
od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

**Prawa z zakresu ochrony danych:** Posiadają Państwo prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania   
  a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie - o ile zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

**Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne   
do skorzystania z usług stołówki szkolnej.

**Przekazywanie danych poza EOG:** **SP 13** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich   
(czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji/profilowanie:** **SP 13** nie podejmuje decyzji opierających się   
na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

**Punkt kontaktowy:** Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stefanii Sempołowskiej

ul. Jana Pawła II 16 95-200 Pabianice

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Dawid Nogaj – [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

………………………………………………..

*Podpis administratora danych osobowych*

............................................................... ...............................................................

*Miejscowość, data Podpis rodzica /opiekuna prawnego*